

ОФЕРТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТУПЛЕНИЯ

г. Москва

Дата: 05.09.2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «БОРОДА МОС» (ИНН: 9709029824, ОГРН: 1187746372087, адрес 101000, г. Москва, ул. Покровка, д.16, пом.1 ком.17), в лице Генерального директора Романа Яковлевича Липкина, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» или «StandUp Cafe» с одной стороны, и лицо подписавшее заявку (далее - «Заказчик») на проведение выступления в помещении Исполнителя (далее - «Заявка»), с другой стороны а совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности «Сторона», согласовали взаимодействие по правилам настоящей оферты об оказании услуг по организации выступления (далее – «Договор»). Указанные в Договоре услуги (далее – «Услуги») оказываются на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется оказать Услуги и выплатить Процент Заказчика согласно условиям Договора и Заявке и/или каждой отдельной Заявок являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.2 Заказчик обязуется оплатить Услуги и принять их согласно условиям Договора и Заявки.

1.3 Виды и объёмы Услуг согласован Сторонами Заявке и/или в каждой отдельной Заявке. Услуги оказываются в сфере деятельности указанной в Заявке и не затрагивают иные сферы деятельности Заказчика и Исполнителя. Стоимость Услуг, их вид и объём, а также Процент Заказчика указываются в Заявке и/или в каждой отдельной Заявке.

1.4 Стороны согласовали следующие понятия, используемые в Договоре:

Анонс Выступления - информация, которая указывается Исполнителем при распространении билетов о Выступлении Заказчика в социальных сетях и на сайте Исполнителя и/или на Сайте/Сайтах-агрегаторах по распространению билетов. Данная информация может быть отредактирована Исполнителем по своему усмотрению.

Сайт/Сайты-агрегаторы по распространению билетов - указанные в Заявке или каждой отдельной Заявке Сайт Исполнителя и/или сайты/сайт по распространению билетов на Выступление Заказчика.

Малая сцена – часть Помещения StandUp Cafe, а именно сцена, которая находится в малом зале Помещения StandUp Cafe с рассадкой в 49 посадочных мест. Указана на плане Помещения.

Большая сцена - часть Помещения StandUp Cafe, а именно сцена, которая находится в большом зале Помещения StandUp Cafe с рассадкой в 186 посадочных мест. Указана на плане Помещения.

Здание – Здание находящееся по адресу: Москва, ул.Покровка, дом 16.

Площадка StandUp Cafe – нежилое помещение общей площадью 480,7 кв.м в здании по адресу 10100, г. Москва, ул. Покровка д.16/16, стр.1, расположенное на втором этаже с номерами комнат 1-21, комнаты А и В с кадастровым номером: 77:01:0001029:4179. План Помещения указан в Приложении №3 к Договору.

Выступление – деятельность Заказчика в конкретные дату и время на площадке StandUp Cafe.

Обеспечение сцены - порядок подготовки большой и малых сцен, в соответствии с пожеланиями Заказчика, которые были переданы Арт.Директору StandUp Café и/или иному лицу указанному Исполнителем, не позднее 3 (трех) календарных дней до даты Выступления.

Порядок продажи билетов – процесс размещения афиши с выступлением Заказчика на сайте Исполнителя <https://standupcafe.ru>, создание ссылок для покупки билетов на выступление Заказчика на сайте <https://standupcafe.ru> и на иных Сайтах-агрегаторах по распространению билетов.

Примерные – зоны подготовки Заказчика к Выступлению.

Счет — документ, содержащий стоимость оказанных Услуг Исполнителя, подписанный Исполнителем и содержащий реквизиты банковского счета Исполнителя для оплаты.

Комиссия — стоимость комиссий банков, услуг Сайтов-агрегаторов по распространению билетов и иные обязательные платежи для проведения транзакций при продаже билетов на Выступление Заказчика.

Процент Заказчика — денежная сумма от стоимости входных билетов/ каждого входного билета на Выступление, определяемая в процентном эквиваленте указываемая в Заявке и/или в каждой отдельной Заявке, подлежащая выплате Заказчику, согласно условиям Договора, за вычетом Комиссии.

Процент Исполнителя — денежная сумма от стоимости входных билетов/ каждого входного билета за Выступление, определяемая в процентном эквиваленте и указываемая в Заявке и/или в каждой отдельной Заявке, подлежащая удержанию Исполнителем, согласно условиям Договора. Процент Исполнителя не является оплатой дополнительных Услуг Исполнителя, указываемых в Заявке за вычетом Комиссии.

1.5 Результатом оказания Услуг является оказание Услуг по каждой отдельной Заявке.

К указанному результату оказания Услуг прикрепляется акт сдачи-приемки оказанных Услуг по форме указанной в Приложении №2 к Договору (далее - «Акт»). Акт должен содержать информацию об оказанных Услугах.

1.6 Заказчик вправе запросить у Исполнителя дополнительные услуги, которые должны быть оформлены путём согласования отдельной Заявки к Договору или должны быть указаны в Заявке.

1.7 Договор считается действующим с даты подписания Сторонами первой Заявки до полного исполнения обязательств Сторонами согласно каждой Заявке.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1 Сроки оказания Услуг в Заявке и/или в каждой отдельной Заявке.

2.2 Сроки оказания Услуг согласно Договору исчисляются с даты указанной Стороной каждой Заявки. В случае наличия нескольких Заявок срок исчисляется индивидуально для каждой Заявки согласно положениям Заявки.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНЫХ ВЫПЛАТ ПО ДОГОВОРУ

3.1 Стоимость дополнительных услуг и сумма Процента Исполнителя, указывается в Акте после оказания Услуг по каждой Заявке.

3.2 Сумма Процента Исполнителя и дополнительных услуг Исполнителя удерживается Исполнителем в одностороннем порядке, а сумма Процента Заказчика указывается в Акте и перечисляется в следующем порядке:

3.2.1 Исполнитель перечисляет на счет Заказчика, указанный в реквизитах Заявки денежные суммы согласно Проценту Заказчика, указанному в Заявке, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта.

3.2.2 Исполнитель имеет право произвести оплату Услуг по каждой Заявке путём перевода денежных средств по реквизитам Заказчика указанным в Заявке.

3.3 Размер Комиссии указывается в Акте и выплате Заказчику не подлежит.

3.3.1 Исполнитель не является налоговым агентом Заказчика и не оплачивает какие-либо налоги и сборы подлежащие оплате Заказчиком. Ответственность за неуплату налогов и сборов от Процента Заказчика за Выступление Заказчика, последний несет самостоятельно. В случае предъявления Исполнителю претензий со стороны государственных органов связанных с неуплатой налогов и сборов Заказчиком, Заказчик обязуется возместить убытки Исполнителя, связанные с такими претензиями в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления требования о возмещении таких убытков Исполнителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1 Оказать Услуги в объёме и сроки, указанные в каждой Заявке, а также выплатить Процент Заказчика по правилам Договора;

4.2 Исполнитель вправе:

4.2.1 Запрашивать и получать у Заказчика все сведения и/или документы, имеющие существенное значение для оказания Услуг;

4.2.2 Отказаться в оказании Услуг Заказчику в случае нарушения Заказчиком и/или сотрудниками Заказчика и/или представителями Заказчика каких-либо положений законодательства Российской Федерации и/или постановлений/решений и/или иных актов государственных и муниципальных органов власти Российской Федерации;

4.2.3 Выставлять Счета Заказчику согласно условиям Договора и Заявок;

4.2.4 Требовать от Заказчика следовать условиям Договора и каждой Заявки.

4.3 Заказчик вправе:

4.3.1 Получать от Исполнителя сведения о текущем состоянии оказания Услуг по каждой Заявке;

4.3.2 Представить сведения и/или документы, не запрошенные Исполнителем, но по мнению Заказчика имеющие существенное значение для оказания Услуги;

4.3.4 Вправе требовать от Исполнителя следовать условиям Договора и каждой Заявки.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Предоставлять Исполнителю запрашиваемые им документы и/или сведения, совершать необходимые действия по его указанию.

4.4.2 Оплатить дополнительные услуги согласно Заявке при наличии;

4.4.3 Подписать Акт после оказания Услуг Исполнителем в дату проведения Выступления;

4.4.4 Указать полную и точную информацию о себе в реквизитах Договора и в Заявке и/или в каждой Заявке.

5. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ/ПЕРЕНОСА/ЗАДЕРЖКИ ВЫСТУПЛЕНИЯ

5.1 В случае если Выступление отменяется по согласованию Сторон, возможны следующие действия:

5.1.1. Выступление отменяется, проданные билеты возвращаются лицам, которые их приобрели, и Стороны не имеют финансовых претензий друг к другу. Процент Заказчика и Исполнителя не выплачивается;

5.1.2 Выступление переносится по согласованию Сторон на другую дату и время, проданные билеты имеют силу на новую дату Выступления. Лица, отказавшиеся от приобретенных билетов, имеют право вернуть их стоимость. Процент Заказчика уплачивается по правилам Договора.

5.2 В случае если Заказчик отменяет Выступление менее чем за 1 (Один) календарный день до даты Выступления и/или не проводит Выступление согласованные в дату и время, то Исполнитель не выплачивает Процент Заказчика, а также имеет право потребовать от Заказчика выплатить штрафную неустойку в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

5.3 В случае если Заказчик не начинает Выступление во временные рамки установленные Заявкой более чем на 15 (Пятнадцать) минут и не заканчивает Выступление более чем на 15 (пятнадцать) минут за временными рамками установленными Заявкой (далее - «Задержка»), Исполнитель имеет право удержать из Процента Заказчика сумму штрафной неустойки в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей. Время начала Выступления и время окончания Выступления фиксируется Сторонами в Акте.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1 Исполнитель предоставляет Заказчику Акт с учётом условий, предусмотренных каждой Заявкой, и по форме Приложения №2 к Договору. В случае наличия нескольких Заявок по завершению оказания Услуг по каждой Заявке Стороны подписывают для каждой Заявки отдельный Акт.

6.2 Услуги считаются принятыми Заказчиком после подписания Акта Сторонами. Заказчик подписывает Акт в день оказания Услуг после оказания Услуг или в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления Акта Заказчику по каналам связи указанным в Заявке. В случае отсутствия возражений/замечаний со стороны Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления Акта подписанного Исполнителем, Услуги указанные в Акте считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в виде Процента Исполнителя. В случае неполучения Исполнителем подписанного Заказчиком экземпляра направленного Акта в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления, Акт считается подписанным Заказчиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Стороны несут ответственность в соответствии с Договором. В части, не урегулированным Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 В случае нарушения сроков оплаты дополнительных услуг по каждой Заявке Исполнитель вправе потребовать от Заказчика штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый календарный день просрочки.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

8.2 Споры Сторон, не урегулированные путём переговоров, регулируются правом Российской Федерации и подлежат разрешению по месту нахождения Исполнителя.

8.3 Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и всех Заявок к нему без объяснения причин, предварительно уведомив об этом Заказчика за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты такого одностороннего отказа по правилам п. 10.5 Договора без возмещения каких-либо расходов и убытков Заказчика.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

9.2 Непреодолимой силой признаются следующие обстоятельства: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, нормативно-правовые и внутренние акты государственных органов, непосредственно затрагивающие предмет Договора, забастовки или приостановление деятельности Сторон по любым причинам, а также любые другие события, которые компетентный арбитражный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 При изменении каких-либо реквизитов (в том числе, но не ограничиваясь: наименования, адреса, контактных и банковских реквизитов) Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты таких изменений.

10.2 Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации от Заказчика, полученной в связи с оказанием Услуг.

10.3 Факт принятия и предмет Договора не являются конфиденциальными и могут использоваться сторонами в рекламно-маркетинговых целях, в том числе путём размещения товарных знаков (знаков обслуживания), обозначений и (или) иных средств индивидуализации, принадлежащих Исполнителю, на ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4 Заключая Договор Заказчик и Исполнитель выражают согласие в том, что:

- регистрационные данные (в том числе персональные данные) указаны Сторонами добровольно;
- регистрационные данные (в том числе персональные данные) передаются в электронной Форме по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- регистрационные данные (в том числе персональные данные) переданы Сторонами для реализации целей, указанных в Договоре, и могут быть переданы третьим лицам;
- данное Заказчиком согласие на обработку его регистрационных данных (в том числе персональных данных) является бессрочным и может быть отозвано Заказчиком или его Законным представителем путем подачи письменного заявления, адресованного Исполнителю.

10.5 Стороны согласовали документооборот посредством электронной почты и по иным каналам связи, используемых в деловой переписке между Сторонами (Telegram, телефоны, электронная почта, указанные в Заявке). Скан-копии документов, переданные с электронной почты Исполнителя на электронную почту Заказчика и наоборот, а также по иным каналам связи, используемых в деловой переписке между Сторонами (Telegram, телефоны, электронная почта, указанные в Заявке), приравниваются по юридической силе к оригиналам. При этом Стороны вправе потребовать друг от друга оригиналы документов, направленных посредством электронной почты. Предоставление документов должно быть осуществлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса.

10.6 Исполнитель не несет ответственности за любые претензии третьих лиц по содержанию и наполнению Мероприятия/Выступления Заказчика. Любое исполнение произведений производится Заказчиком самостоятельно и Заказчик самостоятельно отвечает за правовое основание использования музыки/песен/товарных знаков и иных объектов авторского права. Любые согласования с органами власти и/или получение согласия авторов и/или разрешения правообладателей Заказчик получает самостоятельно. За любые высказывания/информацию/сообщения и иные факты распространения какой-либо информации во время Мероприятия/Выступления Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ самостоятельно, без участия Исполнителя. Заказчик обязуется возместить любые убытки Исполнителя связанные с привлечением Заказчика к любому виду ответственности согласно законодательству Российской Федерации, а также Заказчик обязуется возместить убытки Исполнителя связанные с привлечением к ответственности Исполнителя в связи с действиями Заказчика.

11. Приложения:

Приложение №1 — Форма Заявки;

Приложение №2 — Форма Акта об оказанных Услугах;

Приложение №3 — Схема Помещения StandUp Cafe.

**Приложение №1
к Оферте об оказании услуг
по организации выступлений
от 05.09.2024 г.**

(Форма)
ЗАЯВКА № _____ от _____.____.202_ г.
к Оферте об оказании услуг по организации выступлений от 05.09.2024 г

1. Название Выступления: _____
2. Виды и перечень дополнительных Услуг: _____
- 2.1 Сцена проведения Выступления: Большая сцена / Малая сцена (указать нужное)
3. Дата и Срок оказания Услуг по организации Выступления: с ____:00 до ____:59 _____.____. 202_ г.
4. Порядок продажи билетов:
- 4.1 Сайт/Сайты-агрегаторы по продаже билетов: _____
- 4.2 Размер процента Заказчика _____ суммы от проданных билетов, после вычета Комиссии;
- 4.3 Размер процента Исполнителя _____ суммы от проданных билетов, после вычета Комиссии;
- 4.4 Размер Комиссии составляет _____ от стоимости проданных билетов;
- 4.5 Содержание Анонса Мероприятия/Выступления: _____

5. Заказчик во время нахождения в Помещении Исполнителя обязуется не осуществлять какие-либо действия влекущие наступление любого вида ответственности согласно уголовному, административному и иному законодательству Российской Федерации, а также обязуется соблюдать все иные нормы и требования законодательства к публичным выступлениям в процессе проведения Выступления. Заказчик ознакомлен с правом Исполнителя отказаться от исполнения Заявки и Договора в в случае нарушения Заказчиком и/или сотрудниками Заказчика и/или представителями Заказчика каких-либо положений законодательства Российской Федерации и/или постановлений/решений и/или иных актов государственных и муниципальных органов власти Российской Федерации. Заказчик ознакомлен с условиями Договора о том, что Исполнитель выплачивает Заказчику Процент Заказчика за Выступление Заказчика, указанный в Заявке и/или в каждой отдельной Заявке, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта об оказанных услугах.

Заказчик:

ФИО _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

паспорт гражданина РФ

серия: _____ номер: _____

кем и когда выдан:

код подразделения: _____,

адрес постоянной регистрации:

Адрес электронной почты:

Телефон:

Банк:

БИК:

Кор.счет:

Р. счет:

ФИО _____

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью

«БОРОДА МОС»

ИНН: 9709029824 / КПП: 770901001

ОГРН: 1187746372087

Адрес: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д.16, пом.1 ком.17

Адрес электронной почты: barborodamos@yandex.ru

Телефон: +7-925-479-95-41

р/с: 40702810101460008299

Банк: ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО БАНКА

"ФК ОТКРЫТИЕ"

БИК: 044525297

к/с: 30101810945250000297

Генеральный директор

ООО «БОРОДА МОС»

_____ / _____

_____ / Р.Я. Липкин

Приложение №2
к Оферте об оказании услуг
по организации выступлений
от 05.09.2024 г.

Форма акта об оказанных услугах
АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

г. Москва

_____. _____. 202_ г.

Гражданин РФ ФИО _____ паспорт гражданина РФ, дата рождения: _____,
место рождения: _____, серия: _____, номер: _____, кем и когда
выдан: _____, код подразделения: _____,
адрес постоянной регистрации: _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «БОРОДА МОС» (ИНН: 9709029824, ОГРН:
1187746372087, адрес 101000, г. Москва, ул. Покровка, д.16, пом.1 ком.17), в лице Генерального директора
Романа Яковлевича Липкина, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»
или «StandUp Cafe» с другой стороны,

а совместно именуемые – «Стороны» заключили настоящий Акт об оказанных услугах по Заявке № _____
от _____. _____. 202_ (Далее - «Заявка») к Оферте об оказании услуг по организации выступлений от
15.09.2024 г. о нижеследующем:

1. Исполнитель сдает, а Заказчик принимает все оказанные услуги согласно Заявке и подтверждает полное
исполнение всех обязательств по организации Выступления Заказчиком.

2. Стороны не имеют претензий друг к другу по факту исполнения Услуг согласно Заявке № _____ от
_____. _____. 202_ г.

3. Количество проданных билетов на Выступление составило: _____ (_____) штук.

3.1 Общая сумма от продажи билетов на Выступление составила _____ (_____) рублей 00
копеек

3.2 Сумма Процента Заказчика составляет _____ (_____) рублей 00 копеек;

3.3 Сумма Процента Исполнителя составляет _____ (_____) рублей 00 копеек;

3.4 Сумма Комиссии составляет _____ (_____) рублей 00 копеек;

4. Настоящий акт составлен в двух идентичных экземплярах для каждой из Сторон.

Заказчик:

ФИО _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

паспорт гражданина РФ

серия: _____ номер: _____

кем и когда выдан:

код подразделения: _____,

адрес постоянной регистрации:

Адрес электронной почты:

Телефон:

Банк:

БИК:

Кор.счет:

Р. счет:

ФИО _____

_____ / _____

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«БОРОДА МОС»

ИНН: 9709029824 / КПП: 770901001

ОГРН: 1187746372087

Адрес: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д.16, пом.1
ком.17

Адрес электронной почты: barborodamos@yandex.ru

Телефон: +7-925-479-95-41

р/с: 40702810101460008299

Банк: ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО БАНКА
"ФК ОТКРЫТИЕ"

БИК: 044525297

к/с: 30101810945250000297

Генеральный директор

ООО «БОРОДА МОС»

_____ /Р.Я. Липкин

Приложение №3

к Оферте об оказании услуг
по организации выступлений
от 05.09.2024 г..

План Помещения StandUp Cafe

